

DSGVO- & AI-Act-Checkliste für Entwicklungsprojekte

Platzhalter-Inhalte. Die finale Fassung enthält ausformulierte Prüfpunkte, Praxisbeispiele und Vorlagen. Stand: Platzhalter · Alicja Wilczek, easydatenschutz.com

1. Privacy by Design - vor dem ersten Commit

- ☐ Zweck und Rechtsgrundlage dokumentiert
Platzhalter: Beschreiben Sie je Feature Zweck, Rechtsgrundlage und Speicherdauer.
- ☐ Datenminimierung im Datenmodell geprüft
Platzhalter: Welche Felder sind wirklich erforderlich? Pseudonymisierung möglich?
- ☐ Löschkonzept und Retention-Jobs geplant
Platzhalter: Automatisierte Löschung statt manueller Prozesse.
- ☐ Betroffenenrechte technisch umsetzbar
Platzhalter: Export, Berichtigung und Löschung als API-Funktion.

2. Rollen, Auftragsverarbeitung, Drittland

- ☐ Rollenverteilung geklärt
Platzhalter: Verantwortlicher, Auftragsverarbeiter oder gemeinsam Verantwortliche?
- ☐ AV-Verträge für alle Dienstleister
Platzhalter: Cloud, Analytics, Support-Tools, KI-Anbieter.
- ☐ Drittlandtransfer bewertet
Platzhalter: SCC, Transfer Impact Assessment, zusätzliche Maßnahmen.
- ☐ Subunternehmer-Kette dokumentiert
Platzhalter: Genehmigungsprozess und Informationspflichten.

3. AI Act - Risikoklassifizierung in fünf Schritten

- ☐ Rolle im KI-Ökosystem bestimmt
Platzhalter: Anbieter, Betreiber, Importeur oder Händler.
- ☐ Anwendungsfall klassifiziert
Platzhalter: verboten, hochriskant, transparenzpflichtig oder minimal.
- ☐ Transparenzpflichten erfüllt
Platzhalter: Kennzeichnung KI-generierter Inhalte, Hinweise für Nutzer.
- ☐ Daten-Governance für Trainingsdaten
Platzhalter: Herkunft, Qualität, Bias-Prüfung, Dokumentation.

-
- ☐ Human Oversight definiert
Platzhalter: Eingriffsmöglichkeiten und Eskalationswege.

4. Sicherheit & Incident Readiness

- ☐ TOM dokumentiert und getestet
Platzhalter: Zugriffskonzept, Verschlüsselung, Logging, Backups.
-
- ☐ Meldeprozess für Datenpannen (72 Stunden)
Platzhalter: Verantwortlichkeiten, Kontaktkette, Dokumentationsvorlage.
-
- ☐ Notfallkontakt hinterlegt
24/7-Notfallnummer: +49 (0) 211 / 50 66 99 46 · sos@easydatenschutz.com

Nächster Schritt

Diese Checkliste ersetzt keine Rechtsberatung. Für eine Einschätzung Ihres konkreten Projekts buchen Sie ein kostenloses 30-minütiges Erstgespräch: easydatenschutz.com/contact · info@easydatenschutz.com