

Checklista RODO i AI Act dla projektów deweloperskich

Treści zastępcze. Wersja finalna zawiera pełne punkty kontrolne, przykłady i wzory.
Wersja: placeholder · Alicja Wilczek, easydatenschutz.com

1. Privacy by design - przed pierwszym commitem

- ☐ Cel i podstawa prawna udokumentowane
Placeholder: dla każdej funkcji opisz cel, podstawę prawną i okres przechowywania.
- ☐ Minimalizacja danych w modelu danych
Placeholder: które pola są naprawdę potrzebne? Czy możliwa jest pseudonimizacja?
- ☐ Koncepcja usuwania i zadania retencyjne
Placeholder: automatyczne usuwanie zamiast procesów ręcznych.
- ☐ Prawa osób technicznie wykonalne
Placeholder: eksport, sprostowanie i usunięcie jako funkcje API.

2. Role, powierzenie przetwarzania, transfery

- ☐ Role ustalone
Placeholder: administrator, podmiot przetwarzający czy współadministratorzy?
- ☐ Umowy powierzenia dla wszystkich dostawców
Placeholder: chmura, analityka, narzędzia wsparcia, dostawcy AI.
- ☐ Ocena transferu do państw trzecich
Placeholder: SCC, transfer impact assessment, środki dodatkowe.
- ☐ Łańcuch podprocesorów udokumentowany
Placeholder: proces akceptacji i obowiązki informacyjne.

3. AI Act - klasyfikacja ryzyka w pięciu krokach

- ☐ Rola w łańcuchu AI określona
Placeholder: dostawca, podmiot stosujący, importer lub dystrybutor.
- ☐ Przypadek użycia sklasyfikowany
Placeholder: zakazany, wysokiego ryzyka, obowiązki przejrzystości lub minimalny.
- ☐ Obowiązki przejrzystości spełnione
Placeholder: oznaczanie treści generowanych przez AI, informacje dla użytkowników.
- ☐ Zarządzanie danymi treningowymi
Placeholder: pochodzenie, jakość, testy uprzedzeń, dokumentacja.

-
- ☐ Nadzór człowieka zdefiniowany
Placeholder: możliwości interwencji i ścieżki eskalacji.

4. Bezpieczeństwo i gotowość na incydenty

- ☐ Środki techniczne i organizacyjne udokumentowane
Placeholder: kontrola dostępu, szyfrowanie, logowanie, kopie zapasowe.
-
- ☐ Proces zgłaszania naruszeń (72 godziny)
Placeholder: odpowiedzialności, ścieżka kontaktu, wzór dokumentacji.
-
- ☐ Kontakt awaryjny zapisany
Linia awaryjna 24/7: +49 (0) 211 / 50 66 99 46 · sos@easydatenschutz.com

Następny krok

Ta checklista nie stanowi porady prawnej. Aby omówić konkretny projekt, umów bezpłatną 30-minutową rozmowę: easydatenschutz.com/pl/contact · info@easydatenschutz.com